

851 81 Sundsvall  
0771-670 670  
bolagsverket.se

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.  
Underteckna och skicka in den i original. Läs mer på sidan 5.

## Nyregistrering

Ekonomisk förening, bostadsrättsförening,  
sambbruksförening och kooperativ  
hyresrättsförening

Skicka till:  
Bolagsverket  
851 81 Sundsvall

### 1. Kontaktuppgifter i ärendet

Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn Patrick Wallgren		Företagsnamn Grant Thornton Sweden AB	
Postadress Bankgatan 18a		Postnummer 903 25	Postort Umeå
E-postadress patrick.wallgren@se.gt.com		Telefonnummer dagtid 0705743742	Ev. depositionskontonr (tre siffror)

### 2. Föreningens adress

C/o Akret Bostad AB		Postadress Skeppargatan 19	
Postnummer 904 31	Postort Umeå	E-postadress	

### 3. Föreningens namn

Lämna gärna flera namnförslag.

Förslag nr 1 Bostadsrättsföreningen Ängsmarken 3
Förslag nr 2
Förslag nr 3

### 4. Styrelseledamöter

Personnummer 19771003-8956	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn Rojas	Samtliga förnamn Daniel Alexander		
Postadress Skeppargatan 19	Postnummer 904 31	Postort Umeå	
Personnummer 19601007-8514	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn Ragnarsson	Samtliga förnamn Mats Johan		
Postadress Mariehemsvägen 176 LGH 1601	Postnummer 906 60	Postort Umeå	
Personnummer 19751030-8534	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn Nordin	Samtliga förnamn Jörgen Sven		
Postadress Hagmarksvägen 15 B LGH 1102	Postnummer 903 45	Postort Umeå	
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**4. Styrelseledamöter (fortsättning)**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**5. Styrelsesuppleanter**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**5. Styrelsesuppleanter (fortsättning)**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**6. Styrelseordförande**

Personnummer 19771003-8956	Efternamn Rojas	Förnamn Daniel
-------------------------------	--------------------	-------------------

**7. Verkställande direktör - om sådan utsetts**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**8. Vice verkställande direktör - om sådan utsetts**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**9. Särskild firmatecknare - om sådan utsetts**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**10. Särskild delgivningsmottagare - om sådan utsetts**

Personnummer		
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**11. Revisor - behöver inte alltid anmälas**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**12. Revisorssuppleant - om sådan utsetts**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**13. Revisionsbolag – om sådant utsetts till revisor**

Namn, revisionsbolaget Grant Thornton Sweden AB		Organisationsnummer 556356-9383
Postadress Box 7623	Postnummer 103 94	Postort Stockholm
<b>Huvudansvarig revisor</b>		
Personnummer 19930323-0164	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn Norberg	Samtliga förnamn Camilla	
Postadress c/o Grant Thornton Bankgatan 18 A	Postnummer 903 25	Postort Umeå

**14. Firmateckning**

<input type="checkbox"/> 1. Firman tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter)	<input type="checkbox"/> 2. Firman tecknas av styrelseledamöterna två i förening
<input type="checkbox"/> 3. Firman tecknas av styrelseledamöterna var för sig	<input checked="" type="checkbox"/> 4. Firman tecknas enligt nedan

Fyll i eventuell annan firmateckning här

Firma tecknas av styrelsen två i förening.  
Firma tecknas ensamt av styrelsens ordförande.

**15. Övrigt**

--

**16. Försäkran och underskrift – använd blå bläckpenna**

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

Jag försäkrar på heder och samvete följande:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Föreningen har minst tre medlemmar som inte är investerande medlemmar.</li> <li>Inget beslut om villkor som ska uppfyllas innan verksamheten kan påbörjas finns i stadgarna.</li> <li>De som ska vara registrerade enligt denna anmälan har åtagit sig uppdragen.</li> <li>Uppgifterna i denna anmälan, om val av personer samt hur firman tecknas, stämmer överens med de beslut som anmälan grundar sig på.</li> <li>De som ska vara registrerade enligt denna anmälan har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.</li> <li>De som ska vara registrerade enligt denna anmälan är inte i konkurs (gäller alla utom särskild delgivningsmottagare).</li> <li>Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 8 kap. 11-13 §§ lagen om ekonomiska föreningar.</li> <li>Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 12 kap. 9 § lagen om bank- och finansieringsrörelse (endast då anmälan gäller en kreditmarknadsförening).</li> </ul>		
Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
2023-03-27		Daniel Rojas

**Registreringsavgift**

Kontaktpersonen i ärendet får ett meddelande med information om registreringsavgiften och hur den ska betalas. När betalningen har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.



## Information

Använd den här blanketten när du vill registrera en ny förening. Du som ska starta en ekonomisk förening eller bostadsrättsförening kan anmäla direkt i e-tjänsten på [verksamt.se](https://www.verket.se). Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

### Anmäl verklig huvudman inom 4 veckor!

Alla nyregistrerade föreningar måste anmäla verklig huvudman till Bolagsverket inom fyra veckor från registreringen. Läs mer på [bolagsverket.se](https://www.verket.se).

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på [bolagsverket.se](https://www.verket.se).

### Bilagor

- Föreningens stadgar.
- Protokoll som visar att föreningens medlemmar har antagit stadgarna samt valt styrelse och revisor (bestyrkt kopia).

## 1. Kontaktuppgifter i ärendet

Fyll i kontaktuppgifterna i ärendet. Vi skickar i första hand meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du har ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

## 2. Föreningens namn

Lämna gärna flera namnförslag. Vi granskar förslagen i tur och ordning och registrerar det första förslag vi kan godkänna. Vi kontaktar inte dig innan vi godkänner ett förslag. Läs mer om att välja företagsnamn på [bolagsverket.se](https://www.verket.se).

## 3. Föreningens adress

Fyll i adressen samt eventuell e-postadress.

## 4. Styrelseledamöter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelseledamöterna. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i. Styrelsen ska bestå av minst tre styrelseledamöter.

Följande personer måste bo inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES):

- minst hälften av styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna (räknade var för sig)
- verkställande direktören
- vice verkställande direktörerna
- minst en av de särskilda firmatecknarna.

Om föreningen inte uppfyller dessa krav kan du ansöka om dispens hos Bolagsverket.

### Bilagor i vissa fall

- Pass (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.\*
- Ansökan om dispens om kraven på bosättning inte uppfylls.

## 5. Styrelsesuppleanter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelsesuppleanterna. Läs mer under 4. Styrelseledamöter.

## 6. Styrelseordförande

Fyll i personuppgifter för styrelseordföranden här.

## 7. Verkställande direktör

Om föreningen har en verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i. Verkställande direktör kan inte utses i en bostadsrättsförening eller sambruksförening.

### Bilaga i vissa fall

- Pass (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.\*

## 8. Vice verkställande direktör

Om föreningen har en vice verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Vice verkställande direktör kan inte utses i en bostadsrättsförening eller sambruksförening. Läs mer under 7. Verkställande direktör.

## 9. Särskild firmatecknare

Om föreningen har en särskild firmatecknare ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Du ska även fylla i hur firmateckningen ska vara för föreningen i rutan 14. Firmateckning.

### Bilaga i vissa fall

- Pass (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.\*

## 10. Särskild delgivningsmottagare

Om föreningen inte har någon behörig ställföreträdare som bor (är folkbokförd) i Sverige ska styrelsen utse en särskild delgivningsmottagare. Fyll i person- och adressuppgifter för den särskilda delgivningsmottagaren här. Som behörig ställföreträdare räknas styrelseledamöter och särskilda firmatecknare, men inte till exempel en verkställande direktör som bara har behörighet att teckna firman för löpande förvaltningsåtgärder.

Den särskilda delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige. Observera att föreningen bara ska registrera en särskild delgivningsmottagare när en sådan behövs enligt lag.

## 11. Revisor

Du ska anmäla en auktoriserad revisor till Bolagsverket om föreningen uppfyller villkoren för att vara en större förening eller är en kreditmarknadsförening. Fyll i person- och adressuppgifter för revisorn här. Läs mer i 8 kap. 5 § lagen om ekonomiska föreningar.

## 12. Revisorssuppleant

När lagen kräver en auktoriserad revisor måste även minst en av revisorssuppleanterna vara auktoriserad. Fyll i person- och adressuppgifter för revisorssuppleanten här. Läs mer i 8 kap. 5 § lagen om ekonomiska föreningar.

## 13. Revisionsbolag

Om föreningen har ett registrerat revisionsbolag som du vill anmäla till Bolagsverket, ska du fylla i uppgifterna här. Fyll även i person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn.

## 14. Firmateckning

Markera firmateckningen som gäller för föreningen. Föreningens firma kan alltid tecknas av styrelsen i sin helhet. Skriv hur firman tecknas om det kan ske på annat sätt.

## 15. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter.

## 16. Försäkran och underskrift

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

---

\* Kopian ska innehålla namn, födelsedata, giltighetstid, namnteckning och foto. Kopiera hela uppslaget i passet som visar uppgifterna. Minst en annan person ska bestyrka att kopian stämmer överens med originalet. Namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer till den som bestyrkt ska finnas på kopian.

**Protokoll fört vid konstituerande föreningsstämma för Bostadsrättsföreningen Ängsmarken 3  
den 27 mars 2023 i Umeå**

---

Närvarande; Daniel Rojas, Mats Ragnarsson och Jörgen Nordin.

§ 1. Mötet öppnades av Daniel Rojas som hälsade de närvarande välkomna och förklarade syftet med mötet.

§ 2. Daniel Rojas valdes till ordförande vid föreningsstämman.

§ 3. Ordföranden vid föreningsstämman anmälde Mats Ragnarsson som sitt val av protokollförare.

§ 4. Jörgen Nordin valdes till justerare.

§ 5. Föreningsstämman beslutade enhälligt att bilda en bostadsrättsförening och anta de föreslagna stadgarna för Bostadsrättsföreningen Ängsmarken 3.

Om det föreslagna föreningsnamnet inte kan godkännas av Bolagsverket, beslutade föreningsstämman att ge styrelsen fullmakt att föreslå nya föreningsnamn. Det beslutades vidare att styrelsen i samband med registreringen av föreningen ska ha rätt att göra de ändringar i stadgarna som kan behövas.

§ 6. Föreningsstämman beslutade att för tiden fram till slutet av den första ordinarie föreningsstämman välja tre styrelseledamöter och ingen styrelsesuppleant.

Föreningsstämman valde Daniel Rojas, Mats Ragnarsson och Jörgen Nordin till styrelseledamöter och till styrelsesuppleant valdes ingen. Anteckning gjordes att Daniel Rojas även valdes till styrelsens ordförande.

§ 7. Till revisor för tiden fram till slutet av den första ordinarie föreningsstämman valdes Grant Thornton Sweden AB med Camilla Norberg som huvudansvarig revisor.

§ 8. Mötet avslutades.

Ordförande vid stämma



Daniel Rojas

Protokollförare



Mats Ragnarsson

Justerare



Jörgen Nordin



## Stadgar för Bostadsrättsföreningen Ängsmarken 3

Antagna 2023-03-27

---

### § 1 Föreningens namn

Föreningens namn (firma) är Bostadsrättsföreningen Ängsmarken 3.

### § 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder åt medlemmarna för nyttjande utan begränsning i tiden. En medlems rätt i föreningen, på grund av en sådan upplåtelse, kallas bostadsrätt. En medlem som innehar en bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

### § 3 Medlemskap

Inträde i föreningen kan beviljas fysisk eller juridisk person som erhåller bostadsrätt genom upplåtelse av föreningen eller som övertar bostadsrätt i föreningens hus. Bostadsrätt upplåts skriftligen i enlighet med 4 kap. § 5 bostadsrättslagen. Styrelsen avgör till vem bostadsrätten ska upplåtas.

Bostadsrättshavare erhåller ett upplåtelseavtal som ska innehålla uppgift om parternas namn, lägenhetens beteckning och yta eller rumsantal. Vidare ska anges det belopp varmed insats och årsavgift ska utgå samt, för det fall styrelsen så beslutat, upplåtelseavgift. Finns ytterligare villkor förenade med upplåtelsen ska även dessa anges.

Fråga om antagande av medlem avgörs av styrelsen om ej annat följer av 2 kap. bostadsrättslagen. Styrelsen äger rätt att bevilja juridisk person medlemskap.

### § 4 Överlåtelse av bostadsrätt

Överlåtelse av bostadsrätt kan ske till fysisk eller juridisk person efter styrelsens skriftliga medgivande.

Bostadsrättshavaren äger rätt att fritt överlåta sin bostadsrätt och till köpeskilling som säljare och köpare kommer överens om. Det är dock föreningen förbehållet att pröva ansökan om medlemskap i enlighet med de villkor som stadgarna anger.

Förvärvare av bostadsrätt ska skriftligen ansöka om medlemskap i bostadsrättsföreningen. I ansökan ska anges personnummer/organisationsnummer och adress. Styrkt kopia av fångeshandlingen ska bifogas ansökan. Ansökan om utträde ur föreningen ska göras skriftligen och handlingen ska vara försedd med medlemmens namnunderskrift.

### § 5 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Umeå Kommun, Västerbottens län.

### § 6 Räkenskapsår och årsredovisning

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december. Senast sex veckor före föreningsstämman ska styrelsen avlämna en årsredovisning till revisorerna. Denna består av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

### § 7 Kallelse till föreningsstämma

Styrelsen kallar till föreningsmöte. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelsen ska utfärdas tidigast sex och senast två veckor före föreningsstämma.

Kallelse utfärdas genom en personlig kallelse till samtliga medlemmar genom brev med posten eller e-post.

Andra meddelanden till medlemmarna anslås på lämplig plats inom föreningens fastighet eller skickas ut som brev med posten eller e-post.

## **§ 8 Ärenden på ordinarie föreningsstämma**

På en ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden förekomma.

- 1) Val av ordförande vid stämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- 2) Upprättande och godkännande av röstlängd
- 3) Val av en eller två protokolljusterare
- 4) Fråga om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
- 5) Fastställande av dagordningen
- 6) Styrelsens årsredovisningshandlingar och revisionsberättelsen
- 7) Beslut
  - a) om fastställande av resultaträkning och balansräkning
  - b) om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter
- 8) Fråga om styrelse- och revisorsarvoden
- 9) Val av styrelse och revisor samt eventuella revisorssuppleanter
- 10) Val av valberedning
- 11) Annat ärende, som ankommer på föreningsstämman enligt tillämplig lag om ekonomiska föreningar eller föreningens stadgar.

## **§ 9 Medlems röst**

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Om flera medlemmar innehar en bostadsrätt gemensamt, har de dock tillsammans en röst.

En medlems rätt vid föreningsstämma utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens företrädare enligt lag eller genom ombud. Ett ombud ska visa upp en skriftlig daterad fullmakt. Fullmakten gäller högst ett år från det att den utfärdades. Ett ombud får bara företräda en medlem. En medlem får högst ta med ett biträde på föreningsstämman. För en fysisk person gäller att endast en annan medlem eller medlemmens make, sambo, förälder, syskon eller barn får vara biträde eller ombud.

## **§ 10 Styrelse**

Styrelsen består av lägst tre och högst sex styrelseledamöter med högst tre styrelsesuppleanter. Styrelseledamöterna och suppleanterna väljs årligen på ordinarie föreningsstämma för tiden intill dess nästa ordinarie föreningsstämma har hållits.

## **§ 11 Revisor**

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en revisor av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma. Om revisorn har gjort särskilda anmärkningar i sin revisionsberättelse ska styrelsen lämna en skriftlig förklaring över anmärkningarna till den ordinarie föreningsstämman.

## **§ 12 Insats och årsavgift**

Styrelsen fastställer insats och årsavgift för varje lägenhet. Om en insats ska ändras måste alltid beslut fattas av en föreningsstämma.

Årsavgiften för en lägenhet beräknas så att den i förhållande till lägenhetens andelstal kommer att bära sin del av föreningens likvidmässiga kostnader, samt amorteringar och avsättning till fonder. Årsavgiften betalas månadsvis och i förskott senast den sista vardagen före varje ny månads början.

Styrelsen kan besluta att den del av årsavgiften som avser ersättning för varje lägenhets värme, varmvatten, elektrisk ström, renhållning eller konsumtionsvatten kan beräknas efter förbrukning eller yta.

## **§ 13 Övriga avgifter**

Föreningen kan ta ut upplåtelseavgift, överlåtelseavgift och pantsättningsavgift efter beslut av styrelsen.



Upplåtelseavgift är en särskild avgift som föreningen kan ta ut tillsammans med insatsen, när bostadsrätten upplåts första gången.

För arbete vid övergång av en bostadsrätt får föreningen av bostadsrättshavaren ta ut en överlåtelseavgift med ett belopp motsvarande högst 2,5 % av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110).

För arbete vid pantsättning av bostadsrätt får föreningen av bostadsrättshavaren ta ut en pantsättningsavgift med högst 1 % av prisbasbeloppet.

Föreningen får i övrigt inte ta ut särskilda avgifter för åtgärder som föreningen ska vidta med anledning av lag eller författning.

#### **§ 14 Underhåll**

Styrelsen ska upprätta en underhållsplan för genomförande av underhållet av föreningens hus och årligen upprätta en budget för att kunna fatta beslut om årsavgiftens storlek och säkerställa behövliga medel för att trygga underhållet av föreningens hus samt varje år besiktiga föreningens egendom.

#### **§ 15 Fonder samt vinst och förlust**

Inom föreningen ska bildas en fond för yttre underhåll. Avsättningen till fonden för yttre underhåll ska ske i enlighet med antagen underhållsplan enligt § 14.

Vinst eller förlust som uppstår skall balanseras i ny räkning.

#### **§ 16 Bostadsrättshavarens ansvar**

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad till det inre hålla lägenheten med tillhörande övriga utrymmen i gott skick. Med ansvaret följer både underhålls- och reparationsskyldighet. Bostadsrättshavarens ansvar omfattar även mark, om sådan ingår i upplåtelsen. Han är också skyldig att följa föreningens regler och beslut som rör skötseln av marken. Föreningen svarar i övrigt för husets underhåll.

Till det inre räknas;

- rummets väggar, golv och tak
- inredning i kök, badrum och övriga utrymmen som hör till lägenheten
- glas i fönster och dörrar
- lägenhetens ytter- och innerdörrar

Bostadsrättshavaren svarar för målning av innersidor av fönstrens bågar och karmar, men inte för målning av utifrån synliga delar av yttersidorna av ytterdörrar och ytterfönster och inte heller för annat underhåll än målning av radiatorer och vattenarmaturer eller av de anordningar för avlopp, värme, gas, elektricitet, ventilation och vatten som föreningen försett lägenheten med.

Bostadsrättshavaren svarar inte för reparationer av de stamledningar för avlopp, värme, gas, elektricitet, ventilation och vatten som föreningen försett lägenheten med.

För reparationer på grund av brand- och vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast om skadan uppkommit genom eget vållande eller genom vårdslöshet eller försummelse av någon som tillhör hans hushåll eller gästar honom eller av någon annan som han inrymt i lägenheten eller som där utför arbete för hans räkning. Detta gäller i tillämpliga delar även om det förekommer ohyra i lägenheten. I fråga om brandskada som bostadsrättshavaren själv inte vållat gäller vad som sagts nu endast om bostadsrättshavaren brustit i den omsorg och tillsyn som han borde iakttagit.

Bostadsrättsföreningen får åta sig att utföra sådana underhållsåtgärder, som bostadsrättshavaren ska svara för. Beslut om detta ska fattas på föreningsstämman och får endast avse åtgärder som utförs i samband med omfattande underhåll eller

ombyggnad av föreningens hus, som berör bostadsrättshavarens lägenhet.

**§ 17 Förändringar i lägenhet**

Bostadsrättshavaren får inte göra någon väsentlig förändring i lägenheten utan tillstånd av styrelsen. Styrelsen ska godkänna en begäran om en ändring om denna inte medför skada på föreningens hus eller men för annan medlem.

**§ 18 Upplösning av förening**

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till lägenheternas insatser.

---



## Styrelseprotokoll för Bostadsrättsföreningen Ängsmarken 3 den 27 mars 2023 i Umeå

---

Deltagare;  
Daniel Rojas, Mats Ragnarsson och Jörgen Nordin

### § 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades av Daniel Rojas.

### § 2 Mötesledning

Ordförande: Daniel Rojas  
Protokollförare: Mats Ragnarsson

### § 3 Funktioner


Styrelsen företog val enligt följande:

1. Styrelsens ordförande: Daniel Rojas
2. Firman tecknas av styrelsen två i förening.  
Firma tecknas ensam av styrelsens ordförande.

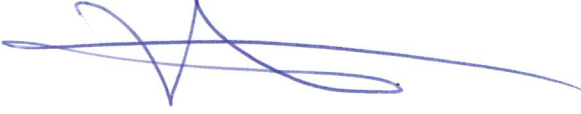
### § 4 Justering

Detta protokoll justeras av Mats Ragnarsson och Jörgen Nordin.

Underskrifter

  
\_\_\_\_\_  
Daniel Rojas

  
\_\_\_\_\_  
Mats Ragnarsson

  
\_\_\_\_\_  
Jörgen Nordin