

# Stadgar för Laxögern Marina i Täfteå, Umeå kommun

## §1 Föreningens ändamål

Föreningen ska vara en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att underhålla och utveckla hamnen vid Laxögern i Täfteå. Föreningen ska verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

## §2 Medlemskap

### 2.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap ska ske skriftligt till styrelsen, vilken beslutar om antagning av ny medlem. Medlemskap kan erhållas av enskilda personer eller en organisationen/företag, med en person som är företrädare, som ansluter sig till föreningens ändamål.

### 2.2 Rättigheter

Medlem får delta i föreningens årsmöte och verksamhet. (Lägg till bilaga kring vad som är verksamhet anläggning)

### 2.3 Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa föreningens stadgar och stadgeenliga beslut. Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar föreningens tillhörigheter är ersättningsskyldig.

### 2.4 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen. Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid (tre månader) kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur föreningen

### 2.5 Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur föreningen om medlem:

- motverkar föreningens syften
- skadar föreningens intressen
- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- gör sig skyldig till sådant klandervärd handlingssätt eller uppträdande inom eller utom föreningen att dess anseende äventyras

För sådant beslut krävs minst 2/3: dels majoritet.

### §3 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår omfattar perioden 1 januari – 31 december.

### §4 Avgifter

Samtliga avgifter fastställs av årsmötet. Avgifterna avvägs så att den täcker föreningens kostnader för drift och underhåll av anläggningen. Eventuella extra avgifter kan beslutas på föreningsmöte.

### §5 Betalning

Avgifter från medlemmarna ska vara föreningen tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan. Om avgifterna inte inkommit i tid skall en påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet.

### §6 Föreningsmöten

#### 6.1 Antal möten

Ett föreningsmöte, även kallat årsmöte, ska hållas senast innan maj månads slut. Därutöver kan vid behov extra föreningsmöten anordnas då styrelsen eller revisorerna finner skäl därtill eller då minst 1/10 av samtliga röstberättigade skriftligen begärt det hos styrelsen med angivande av ärende som önskas behandlat. Styrelsen bestämmer tid och plats för mötena.

#### 6.2 Kallelse

Kallelse till föreningsmöte ska ske skriftligen och vara medlemmarna tillhanda minst 14 dagar före mötet. Kallelse sker per e-post och via anslag/affischering på sjöboden.

#### 6.3 Motioner till års- eller föreningsmöte

Medlem som vill ha särskilt ärende behandlat på årsmötet ska senast under mars månad skriftligen anmäla detta till styrelsen. Anmälan ska innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

#### 6.4 Ärenden vid ordinarie årsmöte

På årsmöte ska förekomma:

1. Val av ordförande för mötet.
2. Val av sekreterare för mötet.
3. Val av två justeringsmän.
4. Fråga om kallelse behörigen skett.
5. Fastställande av röstlängd och dagordning för mötet
6. Styrelsens årsredovisning för senaste verksamhetsår.

7. Revisorernas berättelse.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
10. Fastställande av arvoden och avgifter.
11. Val av styrelseledamöter och suppleanter.
12. Val av revisor och suppleant.
13. Val av valberedning.
14. Propositioner och motioner
15. Övriga ärenden.

På extra föreningsmöte skall utöver ärenden enligt § 1-5 endast förekomma de ärenden för vilka stämman blivit utlyst och angetts i kallelsen till stämman.

#### §7 Röstning

Omröstning vid föreningsmöte sker öppet där ej närvarande berättigad påkallar sluten omröstning. Om sluten omröstning påkallas skall förteckning över närvarande medlemmar upprättas, vid lika röstetal avgöras val genom lottning, men gäller i andra frågor den mening som biträdes av ordföranden.

#### §8 Stadgefrågor och upplösning

Förslag om ändring av föreningens stadgar eller om föreningens upplösning får upptas till avgörande enbart vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. För godkännande av sådant förslag erfordras:

- att förslaget är upptaget i kallelsen till respektive årsmöte samt
- att förslaget biträdes av minst 2/3 av närvarande röstberättigade medlemmar

Har beslut om upplösning fattats, ska mötet ge styrelsen direktiv om hur man ska förfara med föreningens kvarvarande tillgångar eller skulder.

#### §9 Styrelse

Styrelsen består av fem ledamöter med två suppleanter. Styrelseledamöter och suppleanter väljs på följande tidsperioder:

Ordföranden och sekreterare väljs under år med jämna årtal. Vice ordföranden, kassör och ledamot väljs under år med udda årtal. Suppleanter väljs varje år. Mandattiden är på två år.

## §10 Styrelsens arbetsuppgifter och befogenheter

Styrelsen ansvarar för hamnanläggningen. Styrelsen skall verka för att anläggningens tekniska standard hålls på en hög nivå inom budgetens ramar samt förebygga och förhindra onödig förslitning och förstörelse.

Styrelsen skall därutöver:

- uppbära avgifter
- upprätta förslag till budget
- vara kontraktspartner
- handha kontakter med myndigheter
- vara budgetansvarig
- upplåta, säga upp och inlösa nyttjanderätt enligt stadgarna
- besluta om uthyrning av anordning inom hamnanläggningen
- utesluta medlem enligt §2.5
- fördela kajplatser

## §11 Revisorer

För granskning av styrelsens förvaltning skall finnas två revisorer. Dessa väljs av ordinarie föreningsmöte för en tid av två år. En revisorssuppleant väljs varje år för en tid av ett år. Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper samt till årsmötet avge skriftlig revisionsberättelse.