

# Riktlinje GDPR för Laxögersns Samfällighetsförening, Laxögersns Marina och Ledskärs-Bådelögersns Vägförening

**Upprättat av:** Helena Rönmark 2018-05-21

## Syfte

Säkerställa att föreningarna behandlar personuppgifter på ett sätt som gör att vi kan garantera den registrerades rättigheter och minimera risken för intrång i den personliga integriteten.

## Omfattning

Riktlinjen omfattar föreningarnas samtliga medlemmar.

## Ansvar

Styrelsen i respektive förening har det övergripande ansvaret för riktlinjen och att den efterlevs.

## Genomförande

Föreningarnas hantering av personuppgifter ska garantera den registrerades rättigheter genom att vara baserad på lagliga grunder och följa de övergripande principerna för behandling.

### Definitioner

- Personuppgifter  
All information som direkt eller indirekt går att koppla till en fysisk levande person, begreppet är brett och omfattar både bild, text och ljud. Exempel på personuppgifter: namn, adress, e-postadress, fastighetsbeteckning, personnummer, bilder, film.
- Behandling  
Alla typer av användning: inhämtning, lagring, hantering, delning och gallring.

### Lagliga grunder för behandling

- Fullgöra avtal (Föreningens stadgar kan ses som ett avtal mellan föreningen och medlemmen)

### Den registrerades rättigheter

- Rätt att få tillgång till informationen
- Rätt till rättelse och radering
- Rätt att invända mot och begränsa behandlingen

## Orsak till uppdateringen

Ny riktlinje kopplat till Dataskyddsförordningen (GDPR)

### Vad bör respektive förening göra:

1. Kartlägga vilka personuppgifter vi har, varför och var de finns lagrade. Skapa en registerförteckning.
2. Radera gamla eller överflödiga uppgifter.
3. **Informera medlemmarna i samband med årsmöte.**
  - **Varför?** För att fullfölja avtal. För att kunna hålla kontakt med medlemmarna kring föreningens verksamhet.
  - **Hur länge?** Så länge medlemskapet gäller.
  - **Rättigheter?** Rätt att få tillgång till informationen, Rätt till rättelse och radering, Rätt att invända mot och begränsa behandlingen.
4. Sätta upp personuppgiftsskydd som en återkommande punkt på styrelsens dagordning och redovisa arbetet i verksamhetsberättelsen.